



PLOVPUT d.o.o.

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovnih putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, HR-21000 SPLIT, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

Broj: 1/2-2137/2016

Datum: 24.05.2016.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE U POSTUPKU JAVNE NABAVE DOBROVOLJNOG (DODATNOG I DOPUNSKOG) ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZAPOSLENIKA - EBN 07/2016 M

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Plovput d.o.o.
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split
OIB: 14480721492
Telefon: +385 21/390600
Telefaks: +385 21/390630
URL: www.plovput.hr
e-mail: plovput@plovput.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt:

Kontakt osoba za opće informacije o postupku javne nabave:
Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon: 021/390-600

Kontakt osobe za predmet javne nabave i specifikaciju usluge:
Robert Tiozzo, mag. ing., telefon: 021/390-600

Telefaks: 021/390-630
e-mail: plovput@plovput.hr

Navedene osobe mogu se kontaktirati svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

1.3. Evidencijski broj nabave: 07/2016 M

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nema.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 godine u kojem su određeni svi bitni uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi za usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja sukladno uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije za nadmetanje.

Godišnji ugovori o javnoj nabavi sklapat će se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 900.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Okvirni sporazum

1.8. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:

Temeljem provedenog postupka sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine, u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje godišnjeg ugovora.

1.9. Elektronička dražba neće se provoditi.

1.10. Navod da li je dopuštena elektronička dostava ponuda:

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je dopuštena. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN), zastoj u radu Oglasnika ili mogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Usluge dobrovoljnog (dodatnog i dopunskog) zdravstvenog osiguranja za zaposlenike Naručitelja, prema Specifikaciji iz Priloga C. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 66512210-7 "Usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja".

2.1. Grupe ili dijelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja usluge.

2.3. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom iz Priloga C. ove Dokumentacije za nadmetanje).

2.4. Specifikacija predmeta nabave:

Specifikacija predmeta nabave nalazi se u Prilogu C. ove Dokumentacije za nadmetanje)

2.8. Mjesto isporuke usluge:

Od Ponuditelja se traži pružanje usluga koje su predmet nabave za potrebe Naručitelja na području Republike Hrvatske.

2.9. Rok isporuke usluge:

Naručitelj predviđa sklapanje 2 (dva) ugovora za usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja na razdoblje od 1 (jedne) godine nakon sklapanja okvirnog sporazuma. Odabrani Ponuditelj se obvezuje započeti s izvršenjem usluge odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. Nekažnjavanje

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj prilaže izjavu, istovjetnu ili sukladnu Izjavi iz obrasca Priloga E. Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, radi provjere tih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći dokument sukladno čl. 67. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

3.1.2.1.) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

3.1.2.2.) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1., ili

3.1.2.3.) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.1.2.2.

3.1.3. Lažni podaci

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja (iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.) utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.4. Ostali razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je:

- nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti:

3.1.4.1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

3.1.4.2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke (3.1.4.1.) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3.1.4.3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 3.1.4.1. ili dokument iz točke

3.1.4.2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ovim uvjetom gospodarski subjekt mora dokazati da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

4.1.2. Suglasnost Ministarstva zdravlja za obavljanje poslova dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja. Suglasnost mora biti važeća bez obzira na datum davanja suglasnosti;

4.1.3. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.2.1. Popis značajnijih ugovora o izvršenim uslugama vezanih uz predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora mora sadržavati naziv druge ugovorne strane, iznos i datum pružene usluge. Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora dovoljno je da zbroj svih ugovora bude jednak procijenjenoj vrijednosti nabave. Uz popis je potrebno priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz ugovora navedenih u popisu.

Potvrda se izdaje za izvršene usluge u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora

- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ponuditelj svoju sposobnost dokazuje izvršenjem istog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave.

Ovim dokazom Ponuditelj dokazuje da je dosadašnjim pružanjem usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja stekao ugled i povjerenje kako korisnika usluga, tako i ugovornih zdravstvenih ustanova koje pružaju zdravstvene usluge. Kontinuitet u pružanju usluga dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja predstavlja svojevrsno jamstvo za uredno izvršavanje ugovornih obveza u predmetnoj javnoj nabavi.

Ponudu Ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u smislu dostave dokumenata traženih točkom 4.2. ove Dokumentacije Naručitelj će nakon ocjene i pregleda odbiti.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove *Dokumentacije*. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije*.

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni obrazac Ponudbenog lista, dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja, priložiti dokaze o zahtijevanim sposobnostima, ispuniti i ovjeriti obrasce Troškovnika, ispuniti i ovjeriti prijedlog ugovora te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Sadržaj ponude, sukladan ili istovjetan Prilogu E. ove Dokumentacije za nadmetanje;
2. Dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (poglavlje 6.8. ove Dokumentacije za nadmetanje);
3. Popunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) obrazac Ponudbenog lista (Prilog A. Dokumentacije);
4. Popunjena i ovjerena (potpisana i pečatirana) Specifikacija i Troškovnik (Prilog C. ove Dokumentacije);
5. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja iz toč. 3. i 4. ove Dokumentacije;
6. Ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja, potpisan prijedlog Okvirnog sporazuma koji je sastavni dio ove Dokumentacije (prilog B. ove Dokumentacije);
7. Popis ugovornih zdravstvenih ustanova za provođenje dodatnog zdravstvenog osiguranja
8. Popis ugovornih zdravstvenih ustanova za provođenje dopunskog zdravstvenog osiguranja
9. Optički medij za pohranu podataka (CD/DVD) na kojemu je pohranjen jedan primjerak preslike ponude.

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu ove upute.

Ponuda se tiska ili piše neizbrisivom tintom.

Kod ispunjavanja obrasca Ponudbenog lista, dodataka, obrasca Troškovnika i obrasca Prijedloga ugovora ponuditelj je obavezan popuniti sva osjenčena polja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda

izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25 ili 25/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoćí ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ovom Dokumentacijom za nadmetanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave. U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu u papirnatom obliku je dužan, osim ponude u papirnatom obliku, dostaviti i ponudu na optičkom mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD). Ponuda treba biti snimljena kao dokument u pdf ili drugom opće dostupnom formatu. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude.

U slučaju razlika između izvornika i ponude dostavljene na mediju za pohranu podataka (koja se smatra preslikom ponude), vjerodostojna je ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

5.2. Način dostave ponude:

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina: u papirnatom obliku ili putem EOJN u elektroničkom obliku.

Nije dozvoljeno istovremeno dostavljanje elektroničke i papirnaté ponude, a ukoliko ponuditelj dostavi elektroničku i papirnatu ponudu, ponuda će biti odbijena.

5.2.1. Dostava ponuda u papirnatom obliku:

Ponudu u papirnatom obliku Ponuditelj podnosi o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi, te sam snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Ponude u papirnatom obliku se dostavljaju poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Na prednjoj strani omotnice treba navesti:

- naziv i adresa Naručitelja,
- evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju,
- naznaka predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka «NE OTVARAJ».

Na prednjoj strani ili poleđini omotnice treba biti ispisan potpuni naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene od strane Naručitelja u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi: Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split.

5.2.2. Dostava ponuda putem EOJN u elektroničkom obliku:

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine" 83/13 u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnatom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine" 10/02, 80/08, 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve podatke kako je navedeno u točki 5.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, s dodatkom "**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja odvojeno**".

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN. Ukoliko ponuditelj ne naznači u elektroničkoj ponudi da postoje dijelovi ponude koje dostavlja odvojeno od elektroničke ponude, takva će ponuda biti odbijena.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenski žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave. EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni/zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu pravilno kriptirao;
- Da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu;
- Da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je EOJN u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

5.3. Način određivanja cijene ponude:

Troškovnik je potrebno popuniti na način da se unesu cijene godišnje premije po zaposleniku bez PDV-a, kao i cijena godišnje premije za sve zaposlenike, bez PDV-a.

Zatim se navodi ukupna godišnja premija ponude za sve zaposlenike za dobrovoljno zdravstveno osiguranje bez PDV-a.

Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza ukupne godišnje premije ponude, kao i sveukupna cijena ponude s PDV-om.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste - oni se ne iskazuju posebno nego ih treba ukalkulirati u mjesečnu cijenu premije po zaposleniku.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

5.4. Valuta ponude:

Cijena ponude se izražava u kunama.

5.5. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude između prihvatljivih ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija za odabir najpovoljnije ponude sukladno dokumentaciji za nadmetanje. Ekonomski najpovoljnija ponuda dobivena je izračunom prema dolje navedenim kriterijima. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja će imati najveći broj bodova prema kriterijima za bodovanje.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihova razmjerna vrijednost sukladno članku 82. Zakona o javnoj nabavi:

Naručitelj navodi dodatne kriterije po redoslijedu važnosti i određuje njihovu razmjernu vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja na slijedeći način:

1.	Cijena ponude	60 bodova
2.	Dostupnost ugovornih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica za usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja iz točke 1. Specifikacije	10 bodova
3.	Dostupnost ugovornih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica za usluge dopunskog zdravstvenog osiguranja iz točke 2. Specifikacije	30 bodova
	UKUPNO	100 bodova

Obrazloženje primjene dodatnih kriterija:

S obzirom da je predmet ove javne nabave osiguranje, kao kriterij odabira nije ekonomski opravdano samo primijeniti najnižu ponuđenu cijenu sukladno članku 82. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, već se zbog specifičnosti ovovrsne javne nabave predmetnih usluga kao kriterij odabira najpovoljnije ponude utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda koja je propisana odredbom članka 82. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, a koja propisuje uvođenje dodatnih mjera osim cijene kao osnovnog kriterija za odabir najpovoljnije ponude.

Dakle, osim ukupne cijene usluge, koja je kod ugovora o osiguranju mjerljiva kroz visinu utvrđene premije osiguranja kao usporedive kategorije, za izbor najpovoljnije ponude između više Ponuditelja u odnosu na cijenu usluge utvrđuju se i dodatni kriteriji:

- dostupnost ugovornih zdravstvenih ustanova i/ili njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica u kojima zaposlenici Naručitelja mogu obaviti usluge iz Specifikacije pod točkom 1. dodatno zdravstveno osiguranje i koje biraju sami na području Republike Hrvatske.
Značaj i opravdanost navedenog kriterija primijenjen je temeljem načela dostupnosti zdravstvene zaštite, kao jednog od osnovnih načela na kojim je organizirana zdravstvena zaštita u RH (članak 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti) i kriterija slobodnog izbora zdravstvene ustanove Ponuditelja.
- dostupnost ugovornih zdravstvenih ustanova i/ili njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica u kojima zaposlenici Naručitelja mogu obaviti usluge iz Specifikacije pod točkom 2. dopunsko zdravstveno osiguranje i koje biraju sami na području Republike Hrvatske.

Značaj i opravdanost navedenog kriterija primijenjen je temeljem načela dostupnosti zdravstvene zaštite, kao jednog od osnovnih načela na kojim je organizirana zdravstvena zaštita u RH (članak 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti) i kriterija slobodnog izbora zdravstvene ustanove Ponuditelja.

5.5.1. Najniža cijena

Osnova navedenog kriterija je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 60 bodova. Ostale ponude se vrednuju prema prihvatljivoj ponudi s najnižom cijenom.

Prihvatljiva ponuda koja se uspoređuje s najnižom cijenom prema formuli:

$$T_x = (C_n / C_x) \times 60$$

- T_x – broj bodova ocjenjivane ponude
- C_n – ukupna cijena prihvatljive ponude s najnižom cijenom
- C_x – ukupna cijena ocjenjivane ponude
- 60 – najveći broj bodova

5.5.2. Dostupnost ugovornih ustanova za provođenje dodatnog zdravstvenog osiguranja

Ponuditelj dostavlja popis i adrese ugovornih zdravstvenih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica u kojima se mogu obaviti usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja navedene u Specifikaciji pod točkom 1. dodatno zdravstveno osiguranje koje zaposlenici Naručitelja biraju sami na području Republike Hrvatske.

Prihvatljiva ponuda Ponuditelja koji dokaže najveću dostupnost usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja dobit će maksimalni broj bodova, 10 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$Z_x = (Dz / Nz) \times 10$$

- Z_x - broj bodova ocjenjivane ponude
- 10 - najveći broj bodova

- Dz – dostupnost usluge za dodatno zdravstveno osiguranje iz ocjenjivane ponude
- Nz – dostupnost usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja iz ponude s najvećom dostupnošću

5.5.3. Dostupnost ugovornih ustanova za provođenje dopunskog zdravstvenog osiguranja

Ponuditelj dostavlja popis i adrese ugovornih zdravstvenih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica u kojima se mogu obaviti usluge dopunskog zdravstvenog osiguranja navedene u Specifikaciji pod točkom 2. dopunsko zdravstveno osiguranje koje zaposlenici Naručitelja biraju sami na području

Republike Hrvatske.

Prihvatljiva ponuda Ponuditelja koji dokaže najveću dostupnost usluge dopunskog zdravstvenog osiguranja dobit će maksimalni broj bodova, 30 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P_x = (Az / Lz) \times 30$$

- P_x - broj bodova ocjenjivane ponude
- 30 - najveći broj bodova
- Az – dostupnost usluge za dopunsko zdravstveno osiguranje iz ocjenjivane ponude
- Lz – dostupnost usluge za dopunsko zdravstveno osiguranje iz ponude s najvećom dostupnošću

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Bodovi će se računati i zbrajati na dvije decimale.

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

5.6. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.7. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude (opcija ponude) je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude i naveden je u obrascu Ponudbenog lista kojeg Ponuditelj potpisuje.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Pravila komuniciranja

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, objavom na Elektroničkom oglasniku javne nabave „Narodnih novina“, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

6.2. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu u kojoj se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Iz zajedničke ponude mora biti vidljivo tko je nositelj zajedničke ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije, ponudu potpisuje nositelj zajedničke ponude, a u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, ugovor se sklapa s nositeljem ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, a zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa;
- naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem;
- podatak koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član zajednice ponuditelja treba pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 3. te sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

6.3. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj neposredno će plaćati podizvoditelju za isporučenu robu, pa stoga ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 86. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom/uvođenjem novog podizvoditelja odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti slijedeće podatke za novog podizvoditelja:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj posjeduje važeća ovlaštenja ili članstva sukladno točki 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene i zaprimljene od strane Naručitelja u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1/II, 21000 Split ili putem EOJN NN, najkasnije

do 23.06.2016. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 23.06.2016. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

6.5. Dodatna objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju u navedenom roku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava ili objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku o poništenju ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Sukladno prijedlogu Okvirnog sporazuma (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje)

6.8. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sukladno člancima 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj od Ponuditelja traži jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u svezi točke 3. ove Dokumentacije, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.8.1. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj **može dostaviti Jamstvo banke (plativo „na prvi poziv“ i „bez prigovora“)** u iznosu od **20.000,00 kuna** koje će Naručitelj aktivirati u bilo kojem od slučajeva navedenih u prethodnom stavku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo banke dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj prozirnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja. Broj strana ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano u cjelinu (numerira se kao jedna stranica) na način kao i sve ostale stranice ponude. Jamstvo banke ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka njihove valjanosti i Jamstva banke u primjerenom roku.

6.8.2. Umjesto Jamstva banke Ponuditelj može uplatiti iznos od **20.000,00 kuna** na račun Plovputa (IBAN): HR3323300031100093860 (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja; opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje - EBN 07/2016 M).

Naručitelj će nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno naprijed navedena uplaćena sredstva.

6.9. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.** Jedan primjerak žalbe istodobno se obvezno predaje i Naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana, i to od dana (članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbama čl. 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.10. Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista;
- Prilozi A1., A2., A3. i A4. – Podaci o članovima zajednice ponuditelja i Podaci o podizvoditeljima
- Prilog B. – Prijedlog Okvirnog sporazuma;
- Prilog C. – Specifikacija i Troškovnik;
- Prilog D. – Izjava o nekažnjavanju
- Prilog E – Obrazac sadržaja ponude

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

IBAN Ponuditelja

e-mail Ponuditelja

da / ne

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. SPLIT

OIB: 14480721492

Obala Lazareta 1.

HR-21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja ili podizviditeljima dodaju se dodaci ovom Ponudbenom listu (Prilozi A1-A4.) koji sadrže podatke za svakog člana zajednice ponuditelja, podizvoditelja, kao i izjavu o solidarnoj odgovornosti.

PONUĐA br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta iz DZN, te nudimo uslugu dobrovoljnog (dodatnog i dopunskog) zdravstvenog osiguranja - EBN 07/2016 M.

u kunama

UKUPNO bez PDV-a	_____
PDV	_____
SVEUKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude)	_____

Napomena: Ponuditelj je obavezan ispuniti sve osjenčene ćelije u Tablici

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (plaćanje u roku od 30 dana od datuma zaprimanja računa);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____; tel: _____; faks: _____; e-mail: _____;
- Okvirni sporazum o usluzi dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja sklopit će se na razdoblje od 24 mjeseca;
- Količina usluge je okvirna i pružat će se Naručitelju kontinuirano tijekom cijelog ugovornog razdoblja, sukladno godišnjim ugovorima o nabavi usluga.

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

M.P.

(_____)

DODATAK PONUDBENOM LISTU (Prilog A1.)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

DODATAK II. PONUDBENOM LISTU (Prilog A2.)

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

Naziv i sjedište nositelja ponude:	
Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude:	
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:	

M.P.

Za člana zajednice ponuditelja

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Za člana zajednice ponuditelja

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

DODATAK III PONUDBENOM LISTU (Prilog A3.)

IZJAVA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Izjavljujemo da u postupku javne nabave EBN 07/2016 M, kojeg je pokrenuo javni naručitelj Plovput d.o.o., nastupamo kao zajednica ponuditelja te dostavljamo zajedničku ponudu.

Zajednicu ponuditelja čine slijedeći članovi:

1)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

2)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz okvirni sporazum, a članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaraju naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi članovi zajednice ponuditelja su suglasni da je Nositelj ponude _____, te će se u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja s njime sklopiti Okvirni sporazum o javnoj nabavi usluge.

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem je _____.

Mjesto: _____

Datum: _____

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

Potpis

M.P.

Potpis

DODATAK II PONUDBENOM LISTU (Prilog A4.)

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)
- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

1)

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

2)

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Darku Meštroviću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj osiguranja**) s jedne strane

i

_____, (u daljnjem tekstu **Osiguratelj**)
zastupan po direktoru _____

zaključuju slijedeći :

Okvirni sporazum o uslugama dobrovoljnog (dodatnog i dopunskog) zdravstvenog osiguranja Broj: _____

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s Osigurateljom za razdoblje od dvije godine (24 mjeseca) od dana zaključivanja ovog sporazuma, na temelju članka 38. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 90/11, 83/13), Ugovaratelj osiguranja je Odlukom o odabiru Kl.br. _____, od _____ odabrao ponudu Osiguratelja protokoliranu pod br. _____ dana _____, temeljem objavljenih kriterija za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Članak 2.

Ovim Okvirnim sporazumom određuju se svi uvjeti za sklapanje ugovora te obvezuje obje ugovorne strane na sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na dvije (2) godine. Tijekom razdoblja _____ od 00 sati - _____ do 00 sati, sklapat će se ugovori o javnoj nabavi prema stvarnim potrebama Ugovaratelja osiguranja.

Članak 3.

Ugovor o javnoj nabavi za 2016/2017 godinu, sklopit će se na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma, te ponude koja je dostavljena sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Preostali ugovor koji će se eventualno sklopiti na osnovu okvirnog sporazuma bit će sklopljen na temelju pisanog zahtjeva Ugovaratelj osiguranja odabranom Osiguratelju da dostavi svoju ponudu, na temelju izvornih uvjeta za sklapanje ugovora iz okvirnog sporazuma, u skladu s člankom 39. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13).

Svaki ugovor koji će se potpisati temeljem okvirnog sporazuma trajat će 12 mjeseci.

Članak 4.

Cijene za svaki ugovor o javnoj nabavi moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudi Osiguratelja. Navedene cijene su fiksne za cijelo razdoblje važenja ovog Sporazuma.

Vrsta i kvaliteta usluga koje su predmet Okvirnog sporazuma neće se mijenjati tijekom trajanja Sporazuma.

Članak 5.

Osiguratelj se obvezuje početi s obavljanjem predmetnih usluga odmah po sklapanju Ugovora o nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Predmetne usluge obavljat će se kod svih ugovornih ustanova na području Republike Hrvatske, bez teritorijalnog ograničenja, prema pojedinačnim ugovorima kojima će uz opseg biti određen i rok isporuke traženih usluga.

Osiguratelj se obvezuje prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga sklopljenih temeljem ovog okvirnog sporazuma, u okviru ugovorene cijene i predviđenih količina, te kvalitete isporučenih usluga ponašati profesionalno, prema pravilima struke.

Članak 6.

Sredstva za izvršenje financijskih obveza iz ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma, sklopljenog u 2016. godini osigurana su kroz vlastita sredstva Ugovaratelja osiguranja.

Plaćanje obveza iz sklopljenog ugovora sklopljenog u 2016. godini obavlja se na IBAN Osiguratelja br.: _____, temeljem ispostavljenih računa, ovjerenih od ovlaštene osobe Ugovaratelja osiguranja, i to u roku od 15 dana, transakcijom.

Članak 7.

Pri sklapanju pojedinih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma. U slučaju povrede obveza iz Sporazuma svaka ugovorna strana ima pravo raskida ugovora.

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno ugovaraju da će se za sve ono što nije regulirano odredbama ovog Okvirnog sporazuma, a mjerodavno je za međusobna prava i obveze ugovornih strana, primjenjivati važeći propisi Republike Hrvatske.

Članak 9.

U slučaju mogućih sporova o primjeni ovog Okvirnog sporazuma, Ugovaratelj osiguranja i Osiguratelj će ih prvenstveno rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih Ugovaratelj osiguranja zadržava 4 (četiri), a Osiguratelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu, _____

Za Osiguratelja:
Direktor:

(_____)

Za Ugovaratelja osiguranja
Direktor:

Darko Meštrović, dipl. ing.

SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK (Prilog C.)

Predmet nabave je dobrovoljno zdravstveno osiguranje (dopunsko i dodatno) za 269 zaposlenika Naručitelja pristupne dobi 40-50 godina bez karence i franšize.

1. Dodatno zdravstveno osiguranje godišnje obuhvaća

1.1. Preventivni sistematski pregled za žene sastoji se od:

- pregleda specijaliste medicine rada ili interniste
- laboratorijske obrade: sedimentacija, KKS, GUK, trigliceridi, kompletna pretraga urina, bilirubin, kreatinin, HDL i LDL kolesterol, ukupni kolesterol, AST, ALT, GGT, acidum uricum
- EKG-a
- UZ abdomena
- pregleda ginekologa
- Papanicolau test
- color doppler
- pregled specijaliste oftalmologa ili ispitivanje vida

1.2. Preventivni sistematski pregled za muškarce sastoji se od:

- pregleda specijaliste medicine rada ili interniste
- laboratorijske obrade: sedimentacija, KKS, GUK, trigliceridi, kompletna pretraga urina, bilirubin, kreatinin, HDL i LDL kolesterol, ukupni kolesterol, AST, ALT, GGT, acidum uricum
- EKG-a
- UZ abdomena
- pregleda prostate
- UZ prostate
- PSA za osiguranike starije od 40 godina
- pregled specijaliste oftalmologa ili ispitivanje vida

Zaposlenici imaju pravo na obavljanje jednog sistematskog pregleda tijekom osigurateljne godine.

1.3. Liječenje

- tri pregleda godišnje kod različitih specijalista ili subspecijalista: internist (kardiolog, nefrolog, endokrinolog, gastroenterolog), neurolog, oftalmolog, ortoped ili fizijatar, dermatovenerolog, ginekolog, urolog ;
- dva kontrolna pregleda godišnje po obavljenom specijalističkom pregledu
- laboratorijske pretrage prema prijedlogu liječnika specijaliste: sedimentacija, KKS, GUK, trigliceridi, kolesterol, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol, kompletna pretraga urina, elektroliti, bilirubin, kreatinin, PSA, AST, ALT, GGT, acidum uricum;
- (broj laboratorijskih pretraga se ne ograničava)
- dijagnostička obrada prema prijedlogu liječnika specijaliste: EKG, UZ srca i krvnih žila, ergometrija, UZ trbušnih organa (jetra, gušterača, žučnjak, slezena, bubrezi, aorta i limfni čvorovi, prostata, mokraćni mjehur), UZ dojke i štitnjače, EEG, color doppler krvnih žila, EMNG, fundus, tonometrija, bakteriološki brisevi (aerobi-anaerobi), mikološki brisevi, RTG snimanje koštanog sustava (jedna regija, dvije projekcije), radiološka obrada organa prsne šupljine, UZ zglobovno-koštanog sustava, Papanicolau test, stupanj čistoće, UZ vaginalnom

sondom, mamografija za osiguranice starije od 40 godina, UZ prostate; (osiguranici imaju pravo na svaku od navedenih dijagnostičkih obrada dva puta godišnje)

- o ciljani oftalmološki pregled jednom godišnje

2. Dopunsko zdravstveno osiguranje obuhvaća pokriće sudjelovanje u troškovima zdravstvene zaštite do pune cijene zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (doplata) i to:

- o pokriće sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja iz članka 19. stavka 3. I 4. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN br.80/13.) koji uključuje i participaciju za boravak u bolnici tj. u slučaju hospitalizacije
- o pokriće dijela troškova do pune cijene zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja iz članka 20. stavka 5. Zakona, a što obuhvaća pokriće doplata koje predstavljaju razliku između cijene lijeka utvrđenog dopunskom listom lijekova Zavoda i cijene ekvivalentnog lijeka utvrđenog osnovnom listom lijekova zavoda.

Osiguranik dokazuje status osiguranika dopunskog zdravstvenog osiguranja i ostvaruje prava iz osiguranja putem važeće iskaznice koju mu izdaje osiguratelj. Osiguratelj će svakom osiguraniku izdati iskaznicu bez naknade.

Ponuđena usluga mora biti bez ograničenja u vrsti i broju, uz mogućnost korištenja zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja, a time i prava iz dopunskog zdravstvenog osiguranja u zdravstvenim ustanovama i kod zdravstvenih radnika privatne prakse ugovornih subjekata Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na način da osigurateljeva iskaznica dopunskog zdravstvenog osiguranja uz predočenje zdravstvene iskaznice obveznog zdravstvenog osiguranja omogućava radniku izravno ostvarivanje prava iz dopunskog zdravstvenog osiguranja tj. neposredno služi kao sredstvo plaćanja doplate (participacije).

Uslugu dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja nudimo po cijeni:

1. JEDINIČNA MJESEČNA PREMIJA PO ZAPOSLENIKU: _____ Kn
(bez PDV-a)
2. UKUPNA GODIŠNJA PREMIJA ZA 269 ZAPOSLENIKA: _____ Kn
(bez PDV-a)

M.P. _____

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2016. god.

TROŠKOVNIK

Predmet nabave	Broj osiguranih osoba – okvirna količina	Godišnja premija u kunama za 1 zaposlenika	Ukupna premija za sve zaposlenike za 24 mjeseca
Dodatno zdravstveno osiguranje za zaposlenike prema specifikaciji	269		
Cijena ponude bez PDV-a:			
Iznos PDV-a:			
Cijena ponude s PDV-om:			

M.P.

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2016. god.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - Prilog D.

Temeljem čl. 67.stavka 1. točke 1., i stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da

osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe:	
Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe:	
OIB ovlaštene osobe:	

niiti gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Sjedište i adresa gospodarskog subjekta:	
OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta:	

koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

I) prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.

II) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta	
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	
Datum:	

Pečat gospodarskog subjekta:

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE – Prilog E.

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT

OIB: 14480721492

Obala Lazareta 1.

HR-21000 SPLIT

SADRŽAJ PONUDE:

- Ponuda se sastoji od _____ dijela.

- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude:

1. _____	Stranica _____
2. _____	Stranica _____
3. _____	Stranica _____
4. _____	Stranica _____
5. _____	Stranica _____
6. _____	Stranica _____
7. _____	Stranica _____
8. _____	Stranica _____
9. _____	Stranica _____
10. _____	Stranica _____
11. _____	Stranica _____
12. _____	Stranica _____

Datum: _____ 2016. godine

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)